



## PROTOCOLLO PER L'ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI STRANIERI

Questo documento intende presentare una modalità pianificata con la quale affrontare e facilitare l'inserimento scolastico degli alunni stranieri.

Tale documento può essere considerato un punto di partenza comune, fermo restando che l'integrazione è compito di tutti i docenti che operano all'interno di un consiglio di classe.

Il protocollo costituisce uno strumento di lavoro e come tale verrà integrato e rivisto annualmente sulla base delle esigenze e delle risorse della scuola.

### Contenuti del Protocollo

#### Il **Protocollo di Accoglienza**

- prevede la costituzione di un gruppo di lavoro per l'accoglienza
- contiene criteri e indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento a scuola degli alunni stranieri
- traccia fasi e modalità dell'accoglienza a scuola, definendo compiti e ruoli degli operatori scolastici e di coloro che partecipano al processo di integrazione scolastica dell'alunno straniero
- propone modalità di intervento per l'apprendimento della lingua italiana e per la ridefinizione dei contenuti curricolari delle varie discipline.
- Individua le risorse necessarie per tali interventi

#### **Attraverso le indicazioni contenute nel Protocollo d'Accoglienza, l'Istituto si propone di:**

- facilitare l'ingresso a scuola degli studenti stranieri
- sostenerli nella fase d'adattamento
- entrare in relazione con la famiglia immigrata
- favorire un clima d'accoglienza nella scuola

#### **ISCRIZIONE DELL'ALUNNO**

##### **I compiti del settore amministrativo sono:**

- Fornire ai genitori stranieri materiale tradotto in più lingue per una prima essenziale informazione sull'Istituto, che spieghi l'organizzazione dell'Istituto. Sul sito dell'Avogadro è consultabile una presentazione della scuola in rumeno e spagnolo)
- Raccogliere la documentazione necessaria: permesso di soggiorno- documenti sanitari- documenti scolastici.
- Acquisire l'opzione di avvalersi o non avvalersi della religione cattolica
- Informare la famiglia del tempo che intercorrerà tra l'iscrizione e l'effettivo inserimento nella classe (indicativamente una settimana)
- Organizzare un primo incontro tra il referente della Commissione d'Accoglienza e la famiglia, con l'eventuale presenza di un consulente interculturale

#### **COMMISSIONE DI ACCOGLIENZA**

La Commissione di Accoglienza è formata da:

- due docenti dell'Istituto

La Commissione è coordinata dal referente, su delega del Dirigente scolastico.

#### **ACCOGLIENZA DELL'ALUNNO E DELLA FAMIGLIA**

I Compiti della Commissione sono:

- Proporre i criteri generali per l'iscrizione, l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri.
- Coordinare l'organizzazione didattica e gli interventi scolastici ed extrascolastici necessari per l'accoglienza e l'integrazione.
- Effettuare un primo colloquio con l'alunno e la sua famiglia col supporto, se necessario, di un mediatore linguistico culturale. Durante il colloquio:
  - raccogliere informazioni sulla situazione familiare e sulla storia personale e scolastica dell'alunno utilizzando una Scheda per la raccolta standardizzata di informazioni
  - fornire informazioni sull'organizzazione generale della scuola
  - elaborare una prima valutazione delle competenze linguistiche dell'alunno utilizzando specifici strumenti.
  - individuare, sulla scorta della documentazione raccolta e di quanto emerso dal colloquio e dalla prima valutazione dell'alunno, la congruenza tra il corso di studi seguito nel paese d'origine e le aspirazioni dello studente e l'offerta didattica del nostro istituto. In caso di mancata congruenza riorientare lo studente ad altra tipologia di studi.
- Individuare la possibile classe di inserimento, tenendo conto dell'età anagrafica e dell'ordinamento degli studi nel paese di provenienza
- Predisporre prove di valutazione delle competenze – soprattutto nelle materie di indirizzo – per allievi che chiedono l'iscrizione in classi diverse dalla prima.
- Fornire alla segreteria la documentazione raccolta per l'avvio della pratica di iscrizione.
- Fornire al Consiglio di Classe che accoglierà il nuovo iscritto tutte le informazioni raccolte dal colloquio con la famiglia e l'alunno e prendere i necessari accordi per la sua accoglienza
- Formulare proposte per l'attivazione di laboratori linguistici, individuando risorse interne ed esterne e facilitando il coordinamento tra gli insegnanti e gli eventuali facilitatori esterni.
- Predisporre gli strumenti e coordinare il monitoraggio degli interventi di accoglienza e integrazione.
- Coordinare l'acquisto e la gestione di specifici sussidi didattici (testi per l'acquisizione dell'italiano L2, narrativa bilingue, educazione interculturale, testi per l'apprendimento, materiali multimediali, altro). La Commissione predispone anche una lista di altri testi o altre risorse multimediali/digitali utili per la gestione degli alunni stranieri (sitografia, corsi on line).
- Mantenere gli opportuni contatti con gli enti e associazioni territoriali per acquisire le opportunità da questi offerte alla scuola.
- Predisporre, al termine dell'anno scolastico, una relazione di sintesi sul lavoro svolto dalla Commissione.

## **PROPOSTA DI ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE**

La Commissione Accoglienza, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle informazioni raccolte tramite questionario e colloquio con i genitori e con l'alunno, valutate le sue abilità e competenze, propone l'assegnazione a una classe.

E' opportuno tenere conto che l'inserimento in una classe di coetanei, che appare la scelta da privilegiare, consente al nuovo arrivato:

- di instaurare rapporti più significativi, "alla pari" con i nuovi compagni;
- di evitare un pesante ritardo scolastico.

Tuttavia il collegio dei Docenti può deliberare l'assegnazione ad una classe diversa tenendo conto di:

- ordinamento di studi del Paese d'origine;
- competenza e abilità e livelli di preparazione dell'alunno;
- corso di studi eventualmente seguito;
- titolo di studio;

In attesa di documentazione certificate, il Collegio dei Docenti può deliberare l'iscrizione, tenendo conto di competenza e abilità e livelli di preparazione dell'allievo, accertate mediante prove di ingresso.

## **INSERIMENTO NELLA CLASSE**

La Commissione prende contatti con la commissione formazione classi per l'individuazione della sezione più idonea all'inserimento dell'alunno.

In questa fase i compiti della Commissione sono:

- Fornire al consiglio di classe che accoglierà il nuovo alunno tutte le informazioni, il supporto e il materiale in suo possesso.
- Promuovere l'attivazione di laboratori linguistici, individuando risorse interne ed esterne e spazi adeguati e facilitando il coordinamento tra gli insegnanti e gli eventuali mediatori culturali e/o facilitatori linguistici.
- Favorire e facilitare il rapporto con la famiglia, attivando anche eventuali risorse di mediazione su richiesta del consiglio di classe.

I compiti del consiglio di classe sono:

- Mantenere i rapporti con la Commissione di Accoglienza degli studenti stranieri.
- Favorire l'inserimento dell'alunno nella classe.
- Assegnare un insegnante tutor.
- Rilevare i bisogni specifici di apprendimento dell'alunno straniero elaborando - dove è necessario - un piano di studio personalizzato.
- Individuare ed applicare modalità di semplificazione dei contenuti e di facilitazione linguistica per le discipline che lo richiedono, stabilendo i contenuti essenziali ed adattando ad essi le metodologie didattiche, la verifica e la valutazione delle competenze acquisite.
- Stabilire criteri, modalità e strumenti di valutazione periodica e di eventuale esame finale coerenti con il piano di studi personalizzato.
- Informare la famiglia del percorso formativo predisposto dalla scuola.

**STRUMENTI E RISORSE**

Già da alcuni anni sono stati attivati nella scuola corsi di italiano L2 di primo, secondo e terzo livello, e le modalità di accoglienza formalizzate dal presente Protocollo sono già prassi corrente nel nostro Istituto.

Nell'anno scolastico 2008-09 sono state attivate le seguenti iniziative :

- Corsi di lingua a vari livelli tenuti all'interno della scuola

1 corso di italiano L2 di primo livello
1 corso di II livello
2 corsi di italiano per studiare per studenti del biennio
1 corso di italiano per studiare per studenti del triennio

- Altre iniziative

Adesione al progetto *Zainetto - cittadinanza della Fondazione San Paolo*, volto a favorire l'integrazione dei ragazzi stranieri e hanno partecipato ad una serie di uscite finanziate dalla Compagnia San Paolo e senza oneri per la scuola

- Partecipazione alle attività di Pianeta Possibile
- Laboratori pomeridiani di studio assistito : progetto Help finanziato dalla Compagnia di San Paolo